

長崎市市民活動センター利用許可申請書

年 月 日

(あて先) 長崎市市民活動センター長

申請者 住所 _____
 団体名 _____
 代表者名 _____
 担当者名 _____
 電話 _____

次のとおり長崎市市民活動センターを利用したいので、許可くださるよう申請します。

利用目的	行事(催物)名	
	内容	

利用年月日① 年 月 日 ()

区分	利用時間	※利用料金(センター記入)
会議室(100円/1時間)	時 分~ 時 分	円
冷暖房設備(100円/1時間)	時 分~ 時 分	円
利用人数	人	※利用料金合計(センター記入)
受講料等の徴収	<input type="checkbox"/> あり (円) <input type="checkbox"/> なし	円

備考

※本書類は事前に係員にお渡しください
 受講料等の徴収がある場合の会議室の利用料金は1時間あたり200円です。
 申請者の都合により利用を取り消す場合は、利用料の払戻しはできませんのでご注意ください。ただし、一度のみ別日に振替が可能です。

センター登録団体の場合は登録団体No. _____ 仮予約日 _____
 仮予約方法 _____

許可No.	センター長	職員	受付者
	←		

利用年月日②	年 月 日 ()	
区分	利用時間	※利用料金 (センター記入)
会 議 室 (100円/1時間)	時 分～ 時 分	円
冷暖房設備 (100円/1時間)	時 分～ 時 分	円
利用人数	人	※利用料金合計 (センター記入)
受講料等の徴収	<input type="checkbox"/> あり (円) <input type="checkbox"/> なし	円

利用年月日③	年 月 日 ()	
区分	利用時間	※利用料金 (センター記入)
会 議 室 (100円/1時間)	時 分～ 時 分	円
冷暖房設備 (100円/1時間)	時 分～ 時 分	円
利用人数	人	※利用料金合計 (センター記入)
受講料等の徴収	<input type="checkbox"/> あり (円) <input type="checkbox"/> なし	円

利用年月日④	年 月 日 ()	
区分	利用時間	※利用料金 (センター記入)
会 議 室 (100円/1時間)	時 分～ 時 分	円
冷暖房設備 (100円/1時間)	時 分～ 時 分	円
利用人数	人	※利用料金合計 (センター記入)
受講料等の徴収	<input type="checkbox"/> あり (円) <input type="checkbox"/> なし	円

利用年月日⑤	年 月 日 ()	
区分	利用時間	※利用料金 (センター記入)
会 議 室 (100円/1時間)	時 分～ 時 分	円
冷暖房設備 (100円/1時間)	時 分～ 時 分	円
利用人数	人	※利用料金合計 (センター記入)
受講料等の徴収	<input type="checkbox"/> あり (円) <input type="checkbox"/> なし	円