

長崎市市民活動センター所管 情報ラック 利用申込書

年 月 日

(あて先) 長崎市市民活動センター長

申請者 住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_  
(センター登録団体No. \_\_\_\_\_)

代表者名

担当者名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

次のとおり市民活動センターが所管している情報ラックを利用したいので申込みます。

1 ヶ月 目	利用希望期間	202 年 月 日 ~ 202 年 月 日
	配布したい掲示物の内容	(イベント名、ボランティア募集など)
	添付資料	配布したい掲示物 (A4版以下のチラシ、フライヤー等) 1部
	掲載が終わったチラシの取り扱いについて	団体に返す ・ センターで破棄する
	他にセンターでのPRを希望する場合はご記入ください	

2 ヶ月 目	利用希望期間	202 年 月 日 ~ 202 年 月 日
	配布したい掲示物の内容	(イベント名、ボランティア募集など)
	添付資料	配布したい掲示物 (A4版以下のチラシ、フライヤー等) 1部
	掲載が終わったチラシの取り扱いについて	団体に返す ・ センターで破棄する
	他にセンターでのPRを希望する場合はご記入ください	

掲示場所：長崎市役所10階市民協働推進室前、長崎市立図書館1階多目的ホール前、長崎市民会館2階ロビー、男女共同参画推進センター「アマランス」ロビー、長崎市市民活動センター（ランタナ）

利用期間は原則として毎月10日～翌月9日の1か月間です。

事前に配架できるか空き状況を確認してください。

利用を希望する前月末までに本利用申込書と印刷物40部を長崎市市民活動センターへご持参ください。

申し込み状況により、配架できない場合がありますので予めご了承ください。

受付日 \_\_\_\_\_

センター登録団体No. \_\_\_\_\_

資料設置	← 資料受取	← 許可No.	センター長	係員	発議