

長崎市市民活動センター所管 情報ラック 利用申込書

年 月 日

(あて先) 長崎市市民活動センター長

申請者 団体名 _____

代表者名

担当者名 _____

電話 _____

次のとおり市民活動センターが所管している情報ラックを利用したいので申込みます。

1 ヶ月 目	利用希望期間	202 年 月 日 ~ 202 年 月 日
	配布したい掲示物の内容	(イベント名、ボランティア募集など)
	添付資料	配布したい掲示物 (A4版以下のチラシ、フライヤー等) 1部
	掲載が終わったチラシの取り扱いについて	団体に返す ・ センターで破棄する
	他にセンターでのPRを希望する場合はご記入ください	

2 ヶ月 目	利用希望期間	202 年 月 日 ~ 202 年 月 日
	配布したい掲示物の内容	(イベント名、ボランティア募集など)
	添付資料	配布したい掲示物 (A4版以下のチラシ、フライヤー等) 1部
	掲載が終わったチラシの取り扱いについて	団体に返す ・ センターで破棄する
	他にセンターでのPRを希望する場合はご記入ください	

掲示場所：長崎市役所10階市民協働推進室前、長崎市立図書館1階多目的ホール前、長崎市民会館2階ロビー、男女共同参画推進センター「アマランス」ロビー、長崎市市民活動センター（ランタナ）

利用期間は原則として毎月10日～翌月9日の1か月間です。

事前に配架できるか空き状況を確認してください。

利用を希望する前月末までに本利用申込書と印刷物40部を長崎市市民活動センターへご持参ください。

申し込み状況により、配架できない場合がありますので予めご了承ください。

受付日 _____

資料設置	←資料受取	←許可No.	センター長	職員	受付者

情報ラックのご利用方法について

長崎市市民活動センター（ランタナ）では、当センターの事業や市民活動団体が開催する催しもの等を広く市民の皆様にお知らせするため、市内5か所に情報ラックを設置しています。講演会やイベント等の案内にぜひご利用ください。

【配架できるもの】

- ・団体主催のイベント、会員募集などのチラシ
- ・活動報告などの団体活動に関するもの
（A4サイズ以下の用紙・冊子に限ります）

【利用できる方】

- ・長崎市市民活動センター登録団体
- ・自治会等の地域活動団体

【設置場所】

- ・長崎市役所10階 市民協働推進室前
- ・長崎市立図書館1階 多目的ホール前
- ・長崎市民会館2階 ロビー
- ・男女共同参画推進センター「アマランス」ロビー
- ・長崎市民活動センター（ランタナ）交流サロン

【配架期間】

- ・毎月10日～翌月9日の1か月間（2か月分の同時申込可）



【申込方法】

配架枠がまだあるか事前に確認後、利用申込書に必要事項入力



利用申込書に配架希望の印刷物40部を添えて、長崎市市民活動センターに希望月の前月末までに持参（申込状況により配架出来ない場合もあります）



翌月10日から情報ラックに1か月間設置

【設置期間後の印刷物の取り扱いについて】

設置終了後の印刷物について、イベント等の開催期間や募集期間が過ぎたものは処分いたします。返却希望の場合は申込時にその旨お伝えください。

〈申込・問い合わせ〉

長崎市市民活動センター（ランタナ）

長崎市馬町21-1

TEL：095-807-6518、Email：info@ncacl.net

開館時間：8時45分～22時（平日）、8時45分～17時30分（土日祝）